

**vier  
het  
leven**



• lang leve ouderen

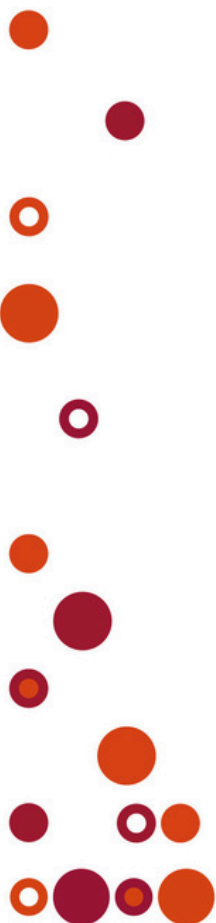
# Jaarverslag 2025

**Verbinden • Verrijken  
• Veranderen**



# Inhoudsopgave

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Voorwoord               | p. 3  |
| Impact                  | p. 4  |
| Organisatie             | p. 8  |
| Behaalde doelstellingen | p. 11 |
| Risico en onzekerheden  | p. 12 |
| Activiteiten            | p. 13 |
| Partners                | p. 20 |
| Governance              | p. 24 |
| Financiën en HR         | p. 32 |
| Jaarrekening            | p. 34 |
| Accountantsverklaring   | p. 52 |





# Voorwoord | Verbinden • Verrijken • Veranderen

2025 was voor Vier het Leven een bijzonder jaar. Een jaar waarin we opnieuw ervoeren waar onze kracht ligt: in het verbinden van mensen. Ouderen met elkaar, met onze vrijwilligers, met cultuur en met de samenleving om hen heen.

Want ouder worden verandert je mogelijkheden. Niet je behoefte om eropuit te gaan, iets te beleven en erbij te horen. Toch wordt de deur uitgaan voor veel ouderen een opgave. Het lijf werkt minder mee, partners en vrienden vallen weg, en alleen op pad durven velen niet meer. Achter iedere culturele activiteit van Vier het Leven schuilt daarom iets groters: een ontmoeting, een gesprek, weer ergens naar uitkijken, gezien worden en erbij horen.

## We verbinden.

Met de inzet van onze betrokken vrijwilligers maken we cultuur toegankelijk voor ouderen voor wie zelfstandig op pad gaan niet meer vanzelfsprekend is. Samen met culturele en maatschappelijke partners creëren we duizenden momenten van ontmoeting.

## We verrijken.

Cultuur doet meer dan verwonderen en plezier geven. Het draagt bij aan welzijn, zingeving en sociale verbinding.

Daarmee willen we niet alleen mooie momenten mogelijk maken, maar bijdragen aan kwaliteit van leven en gezond ouder worden.

## En we veranderen.

De maatschappelijke opgave groeit en vraagt ook van Vier het Leven om vooruit te kijken. In 2025 hebben we daarom gewerkt aan de koers voor de komende jaren. Een koers waarin we onze impact verder willen vergroten, nieuwe groepen ouderen willen bereiken, onze vrijwilligersorganisatie versterken en nieuwe partnerschappen aangaan.

2026 wordt het jaar waarin we die beweging verder in praktijk brengen: met vernieuwing, verdieping en verbreding. Daarbij blijven we trouw aan wat Vier het Leven al meer dan twintig jaar bijzonder maakt: persoonlijke aandacht en de overtuiging dat kleine momenten een groot verschil kunnen maken. Dat kunnen we alleen samen. Dankzij onze vrijwilligers, medewerkers, culturele en maatschappelijke partners, fondsen, donateurs en iedereen die onze missie een warm hart toedraagt.

# “Onze kracht ligt bij begeleiding, cultuur en ontmoeting”

Maar wat betekenen al die ontmoetingen uiteindelijk? Wat brengen ze teweeg in het leven van ouderen en welke maatschappelijke waarde creëren we samen?

Op de volgende pagina laten we onze impact zien. In cijfers, en in wat daarachter werkelijk telt: mensen die elkaar ontmoeten, weer meedoen en samen het leven vieren. Want dat is waar we het voor doen. Cultuur is ons middel. Meedoen is ons doel. Gezondheid is de gezamenlijke opbrengst.

## Lang leve ouderen.

**Getlin Visser,**  
Directeur Stichting  
Vier het Leven



# Onze Impact in 2025 | achter ieder cijfer zit een verhaal

11.900 ouderen  
vieren mee

↑ 4,2% | 11.421 in 2024

1.911 vrijwilligers  
helpen mee

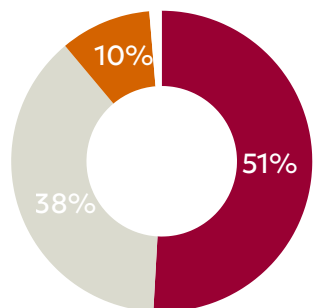
↑ 6,3% | 1796 in 2024

5.813 uitjes  
georganiseerd

↑ 4,9% | 5.542 in 2024

40.483 keer ouderen  
mee uit genomen

↑ 12,2% | 36.072 in 2024



Hoe vaak mee uit?

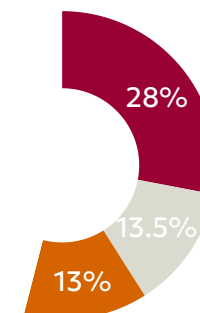
- 1 t/m 4 per jaar
- 5 t/m 10 per jaar
- > 10 per jaar

84

is de gemiddelde leeftijd  
van de deelnemers

65

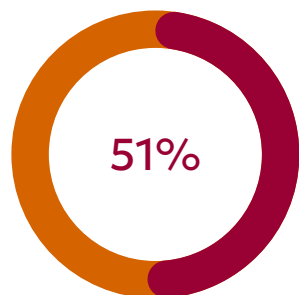
is de gemiddelde leeftijd  
van de vrijwilligers



Beperkingen

- Rollator
- 1-op-1 begeleiding
- Slechthorend

## Sociaal



van onze gasten voelt  
zich minder eenzaam  
door Vier het Leven

88%  
kan zelfstandig blijven  
deelnemen aan het  
sociale leven

92%  
vindt het contact  
met de vrijwilliger(s)  
vertrouwd

64%  
ontmoet nieuwe  
mensen

69%  
geeft het contact met  
de vrijwilliger(s) een  
verbondenheidsgevoel

## Cultureel

90%  
kan blijven genieten  
van culturele  
activiteiten

94%  
heeft iets leuks om  
naar uit te kijken

## Praktisch

97%  
Vindt het vervoer  
op een fijne manier  
geregeld

94%  
Kan door begeleiding  
weer makkelijk erop  
uit



# Waarom zijn we nodig?

Niemand kiest voor eenzaamheid. Het overkomt je. Het lijf werkt minder mee, vrienden en partners vallen weg, en op een dag durf je de deur niet meer alleen uit. Dan verdwijnt eerst het uitje, daarna het contact, en daarna de lust om nog ergens naar uit te kijken.

Nederland vergrijst, en daarmee groeit een stille crisis. Eenzaamheid hangt samen met een mindere gezondheid en een groter beroep op zorg. De maatschappelijke opgave rondom ouder worden wordt dus niet alleen groter, maar ook urgenter.

Juist daarom worden bereikbare activiteiten en mogelijkheden om mee te blijven doen steeds belangrijker.

## Cultuur draagt bij aan welzijn

Onderzoek naar cultuurparticipatie laat zien dat deelname aan kunst en cultuur positief kan bijdragen aan welzijn, vitaliteit, gezondheid en sociale verbondenheid van ouderen. Cultuur kan bovendien helpen bij vraagstukken als eenzaamheid en niet meer mee kunnen doen. De opgave groeit. Onze overtuiging blijft: ouder worden mag nooit betekenen dat je aan de zijlijn komt te staan.

## Aantal ouderen stijgt



Op 1 januari 2025  
waren er:

**3.8** miljoen  
65+

in 2040 zijn er naar  
verwachting:

**4.77** miljoen  
65+

dat is **20.8%** van de totaalbevolking

## Eenzaamheid neemt toe



**± 51%**

van de 75 plussers  
voelt zich **regelmatig**  
**eenzaam**

**± 60%**

van de 85 plussers  
voelt zich eenzaam

waarvan **23%** sterk eenzaam



**92%**

van de 75 plussers  
woont zelfstandig



druk op de zorg  
neemt hierdoor toe



**"Nu moet je het echt van visite hebben."**

**"Je bent je maatje kwijt."**

Al vijftig jaar woont meneer Bielefeld in hetzelfde appartement. Hier bouwde hij samen met zijn vrouw een leven op. Ze kregen twee kinderen, zagen hun gezin groeien en maakten er een thuis vol herinneringen. Tien jaar geleden overleed zijn vrouw. Sindsdien is het stil.

"Je bent je maatje kwijt waar je iedere dag mee praatte. Soms hoefde je alleen maar naar elkaar te kijken om te begrijpen wat de bedoeling was. Dat mis ik natuurlijk."

Hij redt zich prima. Maar alleen wonen is iets anders dan samen leven. "Nu moet je het echt van visite hebben."

#### **Muziek roept herinneringen op**

Muziek speelt al zijn hele leven een belangrijke rol. Hij is groot liefhebber van Nederlandse muziek en fan van André Rieu. Daarom koos hij voor een bezoek aan "Liedjes om nooit te vergeten". Een voorstelling waarin bekende Nederlandse liedjes worden afgewisseld met persoonlijke verhalen en herinneringen. "Ik houd van de Nederlandse muziek."

Tijdens de voorstelling kwamen niet alleen de liedjes binnen. Ook de gesprekken ervoor, in de pauze en onderweg maakten de middag bijzonder. Soms is het juist dát wat een dag bijzonder maakt: samen iets beleven.



# Organisatie | een terugblik

Vier het Leven gelooft dat meedoen geen luxe is, maar een levensbehoefte. Ook als je 81 bent. Want het leven vieren is niet gebonden aan leeftijd.

Daarom halen wij al 20 jaar drempels weg en brengen we ouderen van de zijkant naar het maatschappelijke hart. Via het échte culturele aanbod van Nederland: van film en theater tot concerten en museumbezoeken, fysiek én digitaal.

Zo geven we onze deelnemers het gevoel volwaardig mee te doen. Dat doen we samen met meer dan 1.900 vrijwilligers, door heel Nederland. Zij begeleiden ouderen van deur tot deur. Zitten naast hen in het theater. Luisteren naar verhalen die anders ongehoord blijven. En brengen hen weer thuis, met een glimlach die er 's ochtends nog niet was.

Achter onze vrijwilligers staat een compacte landelijke werkorganisatie. In 2025 werkten 27 medewerkers (19 fte) vanuit verschillende disciplines samen om onze activiteiten mogelijk te maken en onze vrijwilligers en regio's te ondersteunen. Met korte lijnen, landelijke expertise en sterke regionale betrokkenheid zorgen zij ervoor dat Vier het Leven professioneel én persoonlijk kan blijven werken.

Samen met culturele partners, fondsen, bedrijven en donateurs bouwen we zo aan een sterkere en meer verbonden samenleving. Want elk uitje draagt bij aan preventie en elke ontmoeting aan welzijn. Cultuur is ons middel. Meedoen is ons doel. Gezondheid is de gezamenlijke opbrengst.





# Organisatie | visie, missie en kernwaarden

## Visie en missie

### Onze visie

Wij geloven in een samenleving waarin iedere oudere zich gezien voelt, actief kan meedoen en samen met anderen het leven kan blijven vieren. Een samenleving waarin ouder worden geen belemmering is om verbonden, geïnspireerd en volwaardig onderdeel van de maatschappij te blijven.

### Onze missie

Stichting Vier het Leven maakt zinvol en vitaal ouder worden mogelijk door drempels weg te nemen en ouderen samen te brengen. Met persoonlijke aandacht, kunst en cultuur als verbindende kracht creëren we inspirerende ervaringen en betekenisvolle ontmoetingen. Zo versterken we sociale verbinding, helpen we eenzaamheid te verminderen en zorgen we dat ouderen volwaardig mee kunnen blijven doen.

## Statutaire doelstelling

Stichting Vier het Leven verbindt mensen op hoge leeftijd met de maatschappij door op regelmatige basis sociaal-culturele activiteiten te organiseren en ouderen oprechte aandacht te geven.

Stichting Vier het Leven vindt dat in een land waar mensen steeds ouder worden, de overheid zich terugtrekt en sociale cohesie vermindert, ouderen de kans geboden moet worden om het leven te vieren door er samen met anderen op uit te gaan.

## Kernwaarden

Onze kernwaarden vertellen wie we zijn en hoe we met elkaar en de wereld om ons heen willen omgaan. Ze worden zichtbaar in wat we doen, hoe we communiceren en de keuzes die we maken. Zo blijven we herkenbaar als Vier het Leven, ook als onze organisatie verandert en groeit.

-  Professionaliteit
-  Inspirerend
-  Verbindend
-  Mensgericht

### Professionaliteit

We zijn er omdat we het verschil willen maken - en dat vraagt om kwaliteit.

### Inspirerend

We geloven in wat er wél kan — en nemen anderen daarin mee.

### Verbindend

We geloven dat samen altijd sterker is dan alleen.

### Mensgericht

We werken met mensen, vóór mensen – en dat voel je.

# Organisatie | een vooruitblik

## **Van waarde zijn. Van waarde blijven.**

Na twintig jaar bouwen aan een organisatie die ouderen verbindt door cultuur, ontmoeting en persoonlijke aandacht, kijken we vooruit. De samenleving verandert, onze doelgroep groeit en de behoefte aan ontmoeting, zingeving en sociale verbinding neemt toe.

Dat vraagt van Vier het Leven dat we blijven ontwikkelen én dicht bij onze kracht blijven: persoonlijke aandacht, oprechte betrokkenheid en samen bijzondere momenten beleven.

## **Op weg naar 2026**

Onze missie blijft vertrouwd, maar de manier waarop we haar realiseren ontwikkelt mee met de wereld om ons heen. Daarom zetten we vanaf 2026 in op vernieuwing, verdieping en verbreding.

Ook onze uitstraling ontwikkelt mee. Met een vernieuwde huisstijl geven we onze missie een eigentijdse uitstraling. Dat zie je terug in dit jaarverslag.

We blijven doen waar we goed in zijn: ouderen persoonlijk begeleiden naar culturele ontmoetingen.

Naast onze rol als uitvoerder ontwikkelen we ons steeds nadrukkelijker als verbinder. Door ouderen, vrijwilligers, cultuur, welzijn, zorg, overheden en maatschappelijke partners bij elkaar te brengen, bereiken we samen meer dan ieder afzonderlijk.

Onze jarenlange uitvoeringspraktijk vormt daarvoor de basis. Wat we dagelijks zien, horen en leren van ouderen en vrijwilligers zetten we in om samenwerking te stimuleren en kennis te delen. Zo vergroten we niet alleen ons eigen bereik, maar dragen we bij aan een samenleving waarin cultuur, ontmoeting en sociale verbinding vanzelfsprekende onderdelen zijn van gezond ouder worden.

Zo willen we niet alleen meer doen, maar vooral meer in beweging brengen.

Groei en verandering vragen om een stevig kompas. Onze kernwaarden bepalen daarom niet alleen wie we zijn, maar vooral hoe we iedere dag handelen, samenwerken en keuzes maken.

Op de volgende pagina laten we zien vanuit welke waarden wij werken — en hoe die ons helpen om van waarde te zijn én van waarde te blijven.





“Voor het eerst mee. Het was geweldig, zowel de voorstelling als de begeleiding. Heb in mijn arm geknepen of het wel echt was. Ik was 10 jaar niet meer naar het theater geweest.”

“Ik kan me mijn leven haast niet meer voorstellen zonder. Dan zou ik veel eenzamer zijn.”

“Dankzij Vier het Leven is mijn leventje fijner. Niet alleen om uit te gaan maar ook om andere mensen te ontmoeten. Het maakt mijn leven rijker.”



# Doelstellingen 2025



**34.000 deelnames van ouderen**

Ruimschoots gehaald, met 40.483 contactmomenten. De vraag naar onze activiteiten is echter groter dan het aanbod. Afgelopen zomer speelden we daar al op in met extra zomeraanbod. Daarnaast wijzen we ouderen op ons Digitaal Ontmoetingsplein, met een divers online aanbod. Zo bieden we een totaalaanbod, offline en online.



**Versterken structurele financiering**

De focus lag op fondsenwerving, met name op het uitbreiden van particuliere giften en duurzame samenwerkingen. Dat is gelukt, maar vraagt ook in 2026 nog werk. Daarnaast ontvingen wij van 89 gemeenten subsidie, en giften via bedrijven, benefietdiners en lokale acties zoals statiegeldacties.



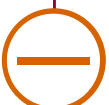
**Professionaliseren van de organisatie**

Hierbij hebben we ons gericht op het optimaliseren van werkprocessen. Het reserveringssysteem James blijft een speerpunt. Digitalisering levert structurele besparingen op: het aandeel online aanmeldingen steeg van 14% in 2024 naar 18,5% in 2025.



**Versterken vitaliteit onder medewerkers en vrijwilligers**

We voerden een medewerkerstevredenheidsonderzoek uit, met een score van 8. Er is een medewerkershandboek ontwikkeld en we hebben toegewerkt naar aansluiting bij de CAO Sociaal Werk. Daarnaast was er een updatetraining over de inzet van de Vrijwilligersreis. Tijdens de jaarlijkse landelijke vrijwilligersdag gingen we uitgebreid in gesprek met (super)vrijwilligers. De invoering van een VOG voor alle medewerkers en vrijwilligers is voor circa 95% gerealiseerd.



**Versterken 'niet-rendabele' regiogebieden**

We hebben gewerkt aan het uitbreiden en versterken van de regiogebieden, maar voor 2026 is hier nog werk aan de winkel. We willen duurzaam en toekomstbestendig aanbod kunnen blijven realiseren. Belangrijke aandachtsgebieden zijn Overijssel, Limburg, Zeeland, Drenthe, Groningen en Friesland. De aanpak: kosten en inzet optimaliseren, verder digitaliseren, processen efficiënter inrichten en nieuwe financieringsmogelijkheden verkennen.



# Risico's en onzekerheden

## Risicoanalyse en beheersmaatregelen

Vier het Leven brengt jaarlijks de belangrijkste interne en externe risico's in kaart en beoordeelt deze op kans, impact en mogelijke financiële gevolgen. Waar mogelijk worden beheersmaatregelen getroffen om deze risico's te beperken. Ook in 2025 zijn drie risico's als hoog aangemerkt: de beschikbaarheid van voldoende financiële middelen, het vinden en behouden van gekwalificeerd personeel en databeveiliging.

## Financiële continuïteit

Vier het Leven is voor een belangrijk deel afhankelijk van inkomsten uit fondsenwerving. Een deel van deze inkomsten, waaronder bijdragen van vermogensfondsen, acties van derden en nalatenschappen, is niet structureel en daardoor moeilijk voorspelbaar. Om dit risico te beperken, werkt Vier het Leven aan een bredere en meer structurele inkomstenbasis. Daarbij richten we ons op het onderhouden en uitbreiden van relaties met fondsen, bedrijven, gemeenten, loterijen en particuliere donateurs en op het vergroten van onze zichtbaarheid als goed doel.

## Vinden en behouden van personeel

De krappe arbeidsmarkt maakt het vinden en behouden van gekwalificeerde medewerkers een blijvend risico. Als maatschappelijke organisatie kunnen we op arbeidsvoorwaarden niet altijd concurreren met commerciële werkgevers. We zetten daarom in op aantrekkelijk werkgeverschap, betekenisvol werk, betrokkenheid bij de organisatie en aandacht voor ontwikkeling en behoud van medewerkers. Met de invoering van de CAO Sociaal Werk is in 2025 bovendien een belangrijke stap gezet in het bieden van heldere en passende arbeidsvoorwaarden.

## Databeveiliging en privacy

Vier het Leven verwerkt persoonsgegevens van deelnemers, vrijwilligers en medewerkers. Het voorkomen van verlies, ongewenste toegang of misbruik van deze gegevens blijft daarom een belangrijk aandachtspunt. Naast technische beveiligingsmaatregelen speelt zorgvuldig handelen door medewerkers en vrijwilligers hierbij een belangrijke rol.

We beperken dit risico door beveiligde systemen, toegangsrechten op basis van rollen en tweestapsverificatie. Daarnaast besteden we structureel aandacht aan bewustwording bij medewerkers en vrijwilligers, onder andere via afspraken over geheimhouding, de gedragscode en instructies over het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

# Activiteiten | meer dan een paar uur cultuur

In 2025 organiseerden we 5.813 uitjes, opnieuw meer dan het jaar ervoor. Maar een uitje met Vier het Leven is meer dan een paar uur cultuur. Het begint bij de voordeur, met een vrijwilliger die aanbelt. En het eindigt daar weer, uren later, met een nog bredere glimlach.

## Culturele beleving

Onze kernactiviteit is het toegankelijk maken van het culturele aanbod van Nederland voor ouderen, altijd met persoonlijke begeleiding en gezelschap. Van theater, concert en film tot museumbezoek: cultuur inspireert, verwondert en geeft iets om naar uit te kijken.

## Sociale verbondenheid

Samen uitgaan betekent samen beleven. Onze vrijwilligers begeleiden ouderen van deur tot deur, delen de ervaring en maken tijd voor ontmoeting en gesprek. Zo ontstaan nieuwe contacten en wordt bestaande verbinding versterkt.

## Maatschappelijke participatie

Door drempels weg te nemen zorgen we ervoor dat ouderen actief onderdeel kunnen blijven van het culturele en maatschappelijke leven. Ook wanneer leeftijd, mobiliteit of een kleiner sociaal netwerk deelname minder vanzelfsprekend maken.

## Welzijn

Cultuur, ontmoeting en meedoen dragen bij aan levensplezier, zingeving en het gevoel ertoe te doen. Daarmee dragen onze activiteiten bij aan het verminderen van sociale eenzaamheid en aan gezond ouder worden.

## Een breed aanbod

In 2025 bestond ons aanbod uit theater, concerten, film en museumbezoeken, aangevuld met toegankelijke digitale activiteiten voor ouderen voor wie fysiek deelnemen niet of minder goed mogelijk is. Ook buiten het theater creëerden we momenten van ontmoeting. Vooral tijdens de zomersluiting van veel theaters organiseerden we onder andere culturele vaaractiviteiten, wandelingen en bezoeken aan tuinen.

## 20 jaar Vier het Leven

2025 stond bovendien in het teken van ons 20-jarig jubileum. Dat vierden we zoals het bij ons past: samen. Door het hele land organiseerden we bijzondere jubileummatinees waarin cultuur, ontmoeting en samen vieren centraal stonden.







Culturele  
beleving

# Uitgelicht

Cultuur inspireert, verwondert en geeft iets om naar uit te kijken. In 2025 brachten we onze gasten opnieuw naar bijzondere voorstellingen, concerten en musea — dichtbij én verder van huis.

Gedurende het jaar bezochten onze gasten maar liefst **39 keer de musical Frozen** in het AFAS Circustheater in Den Haag. Voor deze grote productie reisden gasten vanuit verschillende regio's gezamenlijk per bus naar Den Haag. De beleving begon dus al ruim voordat het doek opging.

Op 3 augustus genoten honderden gasten uit **13 verschillende regio's** van Hømlet in het Shakespearetheater Diever. Een geliefde jaarlijkse traditie, waarin theater in de buitenlucht en samen onderweg zijn samenkomen.

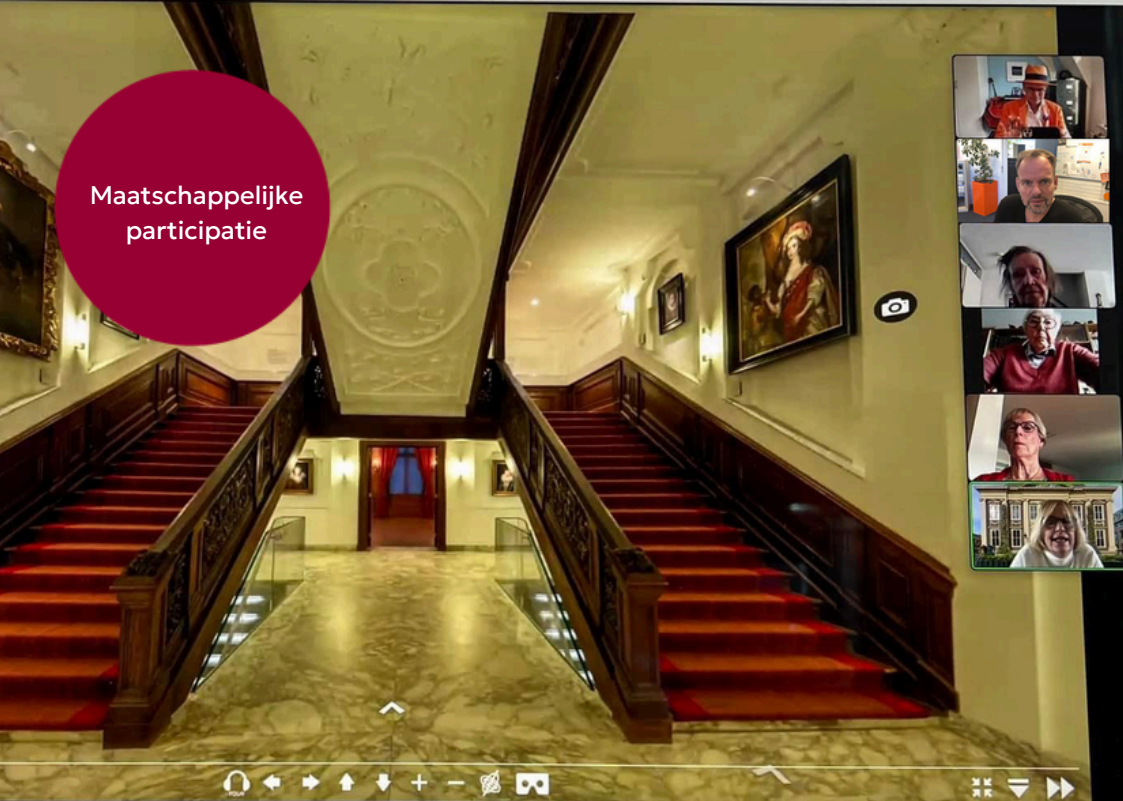
Dankzij onze samenwerking met de **Museum Plus Bus** konden we bovendien **13 keer** ouderen meenemen naar musea buiten hun eigen regio — plekken waar zij anders niet snel zouden komen. Zo bezochten ouderen uit Walcheren het Kunstmuseum Den Haag en gingen gasten uit Zwijndrecht naar het Van Gogh Museum.

**Cultuur opent deuren, roept herinneringen op en brengt nieuwe ervaringen dichtbij.**





Maatschappelijke  
participatie



# Uitgelicht

Meedoen moet mogelijk blijven, ook wanneer leeftijd, mobiliteit of afstand deelname minder vanzelfsprekend maken. Daarom zoeken we voortdurend naar manieren om drempels weg te nemen — fysiek én digitaal.

Met het Digitale Ontmoetingsplein brengen we cultuur, ontmoeting en inspiratie rechtstreeks naar huis. Deelnemers kunnen vanuit hun eigen stoel aansluiten bij koffiemomenten, lezingen, online bewegen en museumrondleidingen. Ze praten mee over actuele en culturele onderwerpen, delen herinneringen en ontmoeten regelmatig inspirerende gastsprekers.

Via onze digitale mediatheek is bovendien een breed cultureel aanbod beschikbaar op een moment dat het de deelnemer zelf uitkomt. De collectie bestaat uit meer dan 375 concerten, theater- en cabaretvoorstellingen, dansoptredens, oude televisiefragmenten en podcasts.

Ook onderlinge ontmoeting krijgt digitaal ruimte. Deelnemers uit heel Nederland kunnen ervaringen, verhalen en tips met elkaar delen en zo verbonden blijven met anderen.

Ook onze fysieke activiteiten dragen bij aan diezelfde doelstelling. Door vervoer, begeleiding en persoonlijke aandacht mogelijk te maken, bereiken we ouderen voor wie zelfstandig deelnemen aan het culturele en maatschappelijke leven niet altijd vanzelfsprekend is.

**Zo maken we meedoen mogelijk — dichtbij, op afstand en op een manier die past bij ieders mogelijkheden.**





Maatschappelijke  
participatie



# Uitgelicht

Ook ons **20-jarig jubileum** vierden we met cultuur. Door het hele land organiseerden we feestelijke film- en muziekmiddagen, van IJmuiden en Bussum tot Noord-Brabant en Ermelo. Met muziek, cabaret, nostalgie en vooral veel gezamenlijk plezier vierden we niet alleen twintig jaar Vier het Leven, maar vooral twintig jaar samen beleven.

Tijdens onze jubileummatineeën zagen we opnieuw hoeveel betekenis gedeelde herinneringen kunnen hebben. Bekende muziek, cabaret en verhalen van vroeger riepen talloze “weet je nog?”-momenten op. Er werd meegezongen, gelachen en samen herinnerd.

Op 3 mei vond in het Haventheater IJmuiden een bijzonder matinee plaats. In het bijzijn van haar familie en 250 deelnemers en vrijwilligers werd oprichter en voormalig directeur **Annerieke Vonk** in het zonnetje gezet. Tijdens deze feestelijke bijeenkomst benoemde burgemeester Marian van der Weele haar tot **Ridder in de Orde van Oranje-Nassau**, als erkenning voor haar jarenlange inzet voor het welzijn van ouderen.

We zijn Annerieke dankbaar voor het initiatief dat zij twintig jaar geleden opzette en dat we samen met het team, onze vrijwilligers en deelnemers met veel betrokkenheid voortzetten. Haar inzet vormt nog altijd de basis voor waar Vier het Leven voor staat: ouderen de mogelijkheid bieden om eropuit te gaan, cultuur te beleven en verbonden te blijven met anderen.



Sociale  
verbondenheid

Welzijn

# Uitgelicht

Een activiteit met Vier het Leven draait nooit alleen om een paar uur cultuur. De ontmoeting eromheen is minstens zo belangrijk. Samen reizen, naast elkaar zitten, herinneringen delen en na afloop napraten: juist daarin ontstaat verbinding. Dat zien we tijdens (bus)reizen naar voorstellingen, maar ook tijdens kleinschaliger activiteiten dichterbij huis.

In de **zomer**, wanneer veel theaters hun deuren sluiten, blijven we daarom bewust mogelijkheden bieden om samen op pad te gaan. Zo organiseerden we onder andere meerdere rondvaarten over de Vecht, een haringvaart over de Rijn en een uitstapje naar Paleis Het Loo.

Daarnaast stimuleren we ontmoeting en verbinding met initiatieven als '**De kracht van samen koken**'. Met dit initiatief brengen we generaties en verschillende achtergronden bij elkaar rondom iets wat iedereen verbindt: eten, verhalen en herinneringen.

Tijdens gezamenlijke kooksessies komen ouderen — met en zonder migratieachtergrond — in contact met jongeren uit hun omgeving. Samen bereiden zij een gerecht dat voor de oudere deelnemer een bijzondere betekenis heeft.

Terwijl er wordt gekookt, ontstaan gesprekken over afkomst, familie, tradities, herinneringen en culturele waarden. Zo worden niet alleen recepten doorgegeven, maar ook verhalen, gebruiken en levenswijsheden. Immaterieel erfgoed dat van generatie op generatie wordt gedeeld en mensen dichterbij elkaar brengt. De recepten, verhalen en foto's zijn samengebracht in een rijk geïllustreerd werk(kook)boek.

De komende jaren willen we deze aanpak verder introduceren in andere steden.



## "Als ik niks te doen heb, zit ik hier de hele dag."

Sinds haar man zes jaar geleden is overleden, woont mevrouw Glinthuis alleen. Gelukkig heeft ze familie om haar heen. "Als er iets is, kan ik altijd bellen."

### Een groot gemis

In haar leven heeft ze ook dierbare mensen moeten missen. Vooral het overlijden van haar moeder heeft diepe indruk gemaakt. Na een ongeluk stond haar moeder iedere dag voor haar klaar, ook toen ze zelf ziek was.

"Elke dag kwam ze naar mij toe. Dat ze wegviel, is heel erg geweest."

### Bezig blijven

Handwerken is een grote hobby en helpt haar om haar dagen te vullen. Toch zijn er thuis ook dagen waarop er weinig op het programma staat.

"Als ik niks te doen heb, zit ik hier de hele dag."

Daarom gaat ze ook mee met Vier het Leven. Om samen te lachen en genieten van culturele uitjes. Tussen het aanbod zag ze de cabaretvoorstelling van Kees van Amstel. Dat leek me meteen leuk: even eruit, samen lachen en iets beleven.

Juist dan kan een activiteit buitenshuis veel betekenen. Want soms zit de waarde van een uitje niet in waar je naartoe gaat, maar in het feit dat je weer even onder de mensen bent en iets hebt om naar uit te kijken.





# Manifest

Voel u weer 80 als u 91 bent. Of waan u even 20.

Voel, lach, beleef. Zie, hoor, ontmoet.

Wij zien u. Gedwongen aan de kant. Of ongewenst alleen.

Wij nemen drempels weg. En openen een deur.

Slaan een brug tussen thuis en cultuur. U en anderen. Tussen plezier en moment.

Want wie zegt dat levenslust voorbehouden is aan jong, denkt oud.

Plezier is geen privilege, maar een primaire behoefte.

Dus kom. Doe mee. Wij halen u op. En brengen u levensplezier.

Zodat u zich blijft voelen waar u hoort: midden in het leven.

En u datzelfde leven samen kunt blijven vieren.

In een wereld die vaak te jong denkt, kijken wij naar u.

Ouderen hebben de toekomst.

**LANG LEVE OUDEREN**





# Partners | Samen sterker

Een samenleving waarin ouderen kunnen blijven meedoen, maken we niet alleen. Dat vraagt om samenwerking.

Daarom verbinden we ons met diverse partners rondom een gezamenlijke ambitie: ouderen gezien en verbonden voelen en hen volwaardig laten meedoen.

Iedere partner brengt iets anders mee: kennis, bereik, cultuur, lokale verbinding, innovatie of financiële ondersteuning. Door die krachten te bundelen, bereiken we meer ouderen en kunnen we samen meer maatschappelijke impact realiseren.

Op de volgende pagina's geven we graag het woord aan één van onze partners.



Zorg- en  
welzijnsorganisaties



Gemeente en overheden



Culturele  
organisaties



Fondsen (landelijk en  
regionaal)



Vrijwilligers-  
organisaties



Loterijen



Vervoersbedrijven



Bedrijven, serviceclubs,  
kerken





# Partners | Samen sterker

## Samenwerking Postcodeloterij

“Sinds 2017 steunen we deze organisatie die ouderen de kans biedt om te genieten van film-, concert-, museum- en theatervoorstellingen. Dankzij onze deelnemers kan de Postcode Loterij financieel bijdragen aan activiteiten die het welzijn en de sociale inclusie van ouderen bevorderen en daar zijn wij trots op. Langdurige steun aan goede doelen, gebaseerd op vertrouwen, is een belangrijk uitgangspunt van de Postcode Loterij.

Daardoor krijgen organisaties als Vier het Leven de ruimte om hun missie duurzaam voort te zetten en blijvende impact te realiseren. Zo bouwen we samen aan een samenleving waarin iedereen, ongeacht leeftijd, actief en betrokken kan blijven.

Zo draagt deze bijdrage bij aan het tegengaan van eenzaamheid, het vergroten van de zelfstandigheid en het stimuleren van maatschappelijke participatie van ouderen. We kijken ernaar uit om deze waardevolle samenwerking voort te zetten en nog meer ouderen te ondersteunen in het vieren van het leven.”

**Stijn Boonstra, relatiebeheerder goede doelen Postcode Loterij**





# Partners | Fondsen

We zijn onze trouwe fondsen en partners dankbaar voor het vertrouwen en de prettige samenwerking. Dankzij jullie betrokkenheid en financiële steun konden in 2025 ruim 11.900 ouderen meegaan op 5.813 uitjes. Samen maken we het verschil.





## Leerhotel Het Klooster

Een bijzonder partnerschap ontstond vanuit een persoonlijke ervaring. Een kleindochter zag hoeveel haar oma genoot van de culturele uitstapjes die zij dankzij Vier het Leven kon maken. Vanuit haar wens om iets terug te doen, ontstond bij Leerhotel Het Klooster in Amersfoort het initiatief om **drie benefietavonden** voor Vier het Leven te organiseren.

Tijdens de avonden werden ouderen door de studenten in de watten gelegd met een feestelijk diner, muziek en een veiling. De drie benefietavonden in mei en juni 2025 brachten gezamenlijk **€ 28.117,09** op.

## Nh1816 en Baaradvies

Op zondag 12 oktober stonden maar liefst drie jubileumvoorstellingen op het programma.

In Spant! trad de tributeband Rob de Nijs op voor een feestelijk matinee, waarbij ruim 200 gasten aanwezig waren. Het evenement werd mede mogelijk gemaakt door de steun van Stadhouders Makelaardij, NH1816 en Baar Financieel. Ook Goossens B.V. droeg bij aan het jubileum. Naast deze gulle bijdragen ontvingen we bovendien een extra cheque van € 2.500, waarmee we ons werk voor ouderen kunnen voortzetten.





# Governance

Een sterke maatschappelijke organisatie vraagt om goed bestuur, onafhankelijk toezicht en ruimte voor inspraak en betrokkenheid. Vier het Leven gaat zorgvuldig om met die verantwoordelijkheid — naar onze deelnemers, vrijwilligers, medewerkers, partners, financiers en donateurs.

Stichting Vier het Leven is een stichting zonder winstoogmerk en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32108498. Wij zijn CBF-Erkend en beschikken over de ANBI-status.



## Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht van Stichting Vier het Leven houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast fungeert de RvT als klankbord en werkgever van de directeur-bestuurder. De leden van de RvT verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

## Terugblik

2025 was voor Vier het Leven een jaar van vernieuwing én verdere versterking. Met de start van Getlin Visser als directeur-bestuurder brak na twintig jaar onder leiding van oprichter Annerieke Vonk een nieuwe fase aan.





# Governance |

De Raad van Toezicht (RvT) kijkt met veel waardering terug op het eerste jaar van samenwerking met de nieuwe directeur-bestuurder. Vanaf het begin is sprake geweest van een open en constructieve samenwerking, gebaseerd op wederzijds vertrouwen, transparantie en ruimte voor kritische dialoog. Dit vormde een belangrijke basis om gezamenlijk te werken aan de verdere ontwikkeling van Vier het Leven.

In 2025 zijn verschillende belangrijke stappen gezet. De organisatie is verder versterkt en geprofessionaliseerd. Er is een strategisch plan voor 2026–2028 ontwikkeld, waarin de koers en ambities voor de komende drie jaar zijn vastgelegd.

Een belangrijke mijlpaal was daarnaast het besluit om de CAO Sociaal Werk te gaan volgen. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het bieden van duidelijke en passende arbeidsvoorwaarden voor medewerkers.

Tegelijkertijd bleef Vier het Leven groeien in haar maatschappelijke betekenis. In 2025 werden 40.000 deelnames gerealiseerd. Daarmee werd opnieuw een record bereikt, na bijna 35.000 deelnames in 2024.

## Raad van Toezicht

Deze groei onderstreept de behoefte aan de persoonlijke begeleiding, ontmoeting en culturele activiteiten die Vier het Leven mogelijk maakt.

## 20 jaar Vier het Leven

2025 was bovendien het jaar waarin Vier het Leven haar 20-jarig bestaan vierde. Een bijzonder moment was de onderscheiding die Annerieke Vonk ontving voor haar grote verdiensten voor Vier het Leven.

Met haar visie, ondernemerschap en enorme betrokkenheid heeft zij de stichting in twintig jaar opgebouwd en ervoor gezorgd dat vele duizenden ouderen konden blijven deelnemen aan sociaal-culturele activiteiten. Ook in het verslag over 2024 sprak de Raad van Toezicht zijn grote waardering uit voor wat zij samen met haar team heeft opgebouwd. De onderscheiding vormt een bijzondere erkenning voor haar jarenlange inzet en betekenis voor Vier het Leven.



## Toezicht en samenwerking

De Raad van Toezicht heeft in 2025 tijdens de reguliere vergaderingen toezicht gehouden op de ontwikkelingen binnen Vier het Leven en de voortgang van het beleid. De begroting, het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening zijn besproken, evenals de financiële ontwikkelingen en de verdere versterking van de organisatie.

Daarnaast is uitgebreid gesproken over de strategische koers voor de komende jaren en over de toetreding tot de CAO Sociaal Werk. De Raad vervulde daarbij zowel zijn toezichthoudende rol als zijn rol als werkgever en klankbord van de directeur-bestuurder.

Tussen de vergaderingen door werd de Raad van Toezicht door de directeur-bestuurder regelmatig geïnformeerd over relevante ontwikkelingen binnen de organisatie.

## Samenstelling

De Raad van Toezicht bestond gedurende 2025 uit:

### **Rolf Vriezen – voorzitter**

Aangesteld op 14 december 2017 en herbenoemd op 14 december 2021. Eigenaar Good Governance & More. Bestuurder, toezichthouder en onafhankelijk adviseur.

Nevenfuncties: algemeen bestuurslid Fonds Dutry De Drevon en penningmeester van de Algemene Nederlandse Vereniging ter Voorkoming van Blindheid.

### **Harold Warmelink – lid**

Aangesteld in oktober 2023. Einde eerste termijn oktober 2027. Directeur theater en concertzaal De Flint in Amersfoort. Nevenfuncties: lid Raad van Advies Dias Latinos en voorzitter Raad van Toezicht Stichting Met het Oog op Amersfoort.

### **Maike Derksen – lid**

Aangesteld in november 2023. Einde eerste termijn november 2027. Directeur Publieke Gezondheid GGD Zaanstreek-Waterland. Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht Stichting Sint Jacob Haarlem en Stichting Wonen en Zorg Purmerend.

## Dank en vooruitblik

De resultaten van Vier het Leven zijn alleen mogelijk dankzij de inzet van velen. De Raad van Toezicht spreekt daarom zijn grote waardering uit voor de medewerkers en de meer dan 1.900 vrijwilligers die zich iedere dag inzetten voor de deelnemers van Vier het Leven. Ook bedanken wij culturele organisaties, gemeenten, fondsen, loterijen, particuliere gevers en andere partners voor hun vertrouwen en steun. Het belang van deze gezamenlijke inzet werd ook in het verslag over 2024 benadrukt.

Met de stappen die in 2025 zijn gezet, ligt er een stevige basis voor de komende jaren. In 2026 verschuift het accent van koers bepalen naar het realiseren van de ambities uit het strategisch plan 2026–2028 en het verder versterken van de organisatie.

De Raad van Toezicht kijkt met vertrouwen uit naar deze volgende fase en naar de verdere samenwerking met de directeur-bestuurder, medewerkers, vrijwilligers en partners van Vier het Leven.



# Governance

## medewerkers

### Medewerkers

Onze medewerkers vormen samen met onze vrijwilligers het fundament onder onze organisatie. In 2025 hebben we verdere stappen gezet in de professionalisering van ons werkgeverschap.

### Toepassing CAO Sociaal Werk

In 2025 is vastgesteld dat de CAO Sociaal Werk van toepassing is op Stichting Vier het Leven. De stichting heeft de toepassing van de cao geïmplementeerd en de medewerkers hierover uitgebreid geïnformeerd.

De mogelijke gevolgen van de toepassing van de cao voor voorgaande jaren zijn door het bestuur zorgvuldig beoordeeld, waarbij tevens financieel en juridisch advies is ingewonnen.

Op basis van deze beoordeling verwacht het bestuur niet dat er nog aanspraak gemaakt zal worden op eventuele rechten uit voorgaande jaren en is daarom besloten hiervoor geen financiële verplichting of voorziening op te nemen in de jaarrekening 2025. De stichting blijft de ontwikkelingen op dit dossier zorgvuldig volgen.

### PvT

De Personeelsvertegenwoordiging (PvT) vertegenwoordigt de medewerkers en draagt bij aan open communicatie en zorgvuldige besluitvorming binnen de organisatie. De PvT denkt en praat mee over onderwerpen die medewerkers en de ontwikkeling van de organisatie raken en is daarmee een belangrijke gesprekspartner voor de directeur-bestuurder.

Zo zorgen toezicht, bestuur, medewerkers, vrijwilligers en medezeggenschap ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid voor een organisatie die professioneel, betrokken en transparant werkt.

### Overleg 2025

De PvT heeft in 2025 regelmatig overleg gevoerd, zowel onderling als met de directie, een externe HR-specialist en de Raad van Toezicht.

Met de start van de nieuwe directeur-bestuurder zijn de samenwerking en wederzijdse verwachtingen besproken. Ook heeft de PvT haar eigen reglement opgesteld en vastgesteld en zijn relevante documenten in het kader van de Wet op de ondernemingsraden met de PvT gedeeld.



# Governance

## Preventie en integriteitsbeleid

Vanuit onze maatschappelijke rol hechten wij veel waarde aan het vertrouwen dat de samenleving in ons stelt. Vier het Leven streeft ernaar een integere organisatie te zijn. Een integere organisatie voldoet aan voorwaarden om personen binnen die organisatie, individueel en collectief, te stimuleren zich te houden aan de gezamenlijk vastgestelde normen en waarden om het voor iedereen zo veilig mogelijk te houden.

Tijdens activiteiten die wij organiseren, dragen we de zorg voor ouderen. Dat brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee. De veiligheid kan alleen gewaarborgd worden als alle betaalde en vrijwillige medewerkers bijdragen aan en alert zijn op een transparante en veilige omgeving. Alle vrijwilligers en medewerkers worden geacht te handelen binnen de wet- en regelgeving en de algemeen aanvaarde maatschappelijke normen en waarden. Hoe we binnen Vier het Leven met elkaar omgaan hebben wij vastgelegd in onze gedrags- en huisregels. Er zijn regels en gedragscodes ontwikkeld om de integriteit zoveel mogelijk te borgen. Integriteit staat bij ons als vast onderwerp op onze risicoanalyse.

Integriteit is bij Vier het Leven een belangrijk onderdeel van het aannamebeleid en onboardingproces voor nieuwe medewerkers en vrijwilligers. We zorgen ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers bekend zijn met onze gedragscode en met de procedures met betrekking tot schending van de integriteit. In de vrijwilligersbijeenkomsten wordt er ook aandacht aan dit onderwerp besteed, onder andere door het initiëren van moreel beraad. Naast een gedragscode en aannamebeleid werken wij bij Vier het Leven ook met een klachtenprocedure.

## Klachtenbehandeling

Er zijn in 2025 in totaal 22 klachten ontvangen; een aantal klachten gaan over het feit dat een deelnemer niet was opgehaald voor de voorstelling, de inhoud van de voorstelling niet passend was, er een fout is gemaakt in de reservering, enkele klachten over de begeleiding van de uitjes. Drie klachten waren geen klacht maar een melding, deze registreren wij als er iets met een deelnemer gebeurd is tijdens de activiteiten van Vier het Leven (in dit geval een val, onwelwording, aanrijding). Twee meldingen over frauduleuze telefoontjes door iemand die zich voordeed als iemand van Vier het Leven.

Een klacht kan telefonisch, schriftelijk of mondeling tijdens of na een evenement worden gemeld aan een van de medewerkers of vrijwilligers van Vier het Leven of aan onze externe vertrouwenspersoon. Een klacht wordt vastgelegd in de hiervoor bestemde registratiemodule binnen ons systeem. Hierbij wordt het soort klacht, de datum en klachteigenaar vastgelegd en vervolgens de stappen die zijn ondernomen om de klacht af te handelen. De opvolging wordt gemonitord door de coördinator reserveringen en/of de manager servicecentrum. Binnen het managementoverleg worden (indien nodig) de klachten doorgenomen en waar nodig nog extra actie ondernomen.

## Gedrags- en vrijwilligersprotocol

Vier het Leven heeft een gedragsprotocol opgesteld dat inzicht geeft in de wijze waarop de stichting grensoverschrijdend gedrag probeert te voorkomen. Het protocol heeft tot doel het bestrijden en voorkomen van seksuele intimidatie, discriminatie, intimiderend gedrag en pesten binnen de organisatie.



# Governance

Er wordt gestreefd naar een stichtingsklimaat waarin de gasten, medewerkers en vrijwilligers elkaar op een respectvolle en correcte wijze behandelen. Er wordt toegelicht hoe grensoverschrijdend gedrag veilig kan worden gemeld en welke maatregelen Vier het Leven neemt naar aanleiding van een melding. In onze team- en vrijwilligersbijeenkomsten informeren wij onze vrijwilligers en medewerkers over dit onderwerp om samen ook het gesprek hierover aan te kunnen gaan. Dit om bewustwording over dit onderwerp te vergroten en daarmee (eventuele) risico's te verkleinen.

## VOG

Wij vragen voor al onze medewerkers en vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan. Met de afgegeven VOG wordt aangetoond dat de vrijwilliger/medewerker geen strafbare feiten op zijn of haar naam heeft staan die het vrijwilligerswerk bij Stichting Vier het Leven in de weg kan staan. De VOG is daarmee een belangrijk onderdeel van het preventie- en integriteitsbeleid van Vier het Leven en levert daarmee een bijdrage aan de veiligheid van de kwetsbare doelgroep waar wij mee werken.

## Vertrouwenscontactpersoon

Vier het Leven heeft in het kader van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld, die in geval van vertrouwenskwesaties kan ondersteunen. De vertrouwenspersoon biedt hulp aan zowel interne als externe personen, en kan daar waar nodig adviseren ten aanzien van eventueel te nemen maatregelen en sancties.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn terug te vinden op de website van Vier het Leven. De vertrouwenspersoon heeft in 2025 zijn er 4 meldingen ontvangen. Alle meldingen zijn door vertrouwenspersoon en melder besproken. Indien gewenst door melder is de melding ook binnen de organisatie opgepakt. Met de directeur en vertrouwenspersoon vindt minimaal eenmaal per jaar een evaluatie plaats naar aanleiding van meldingen waarin verbeterpunten worden besproken en acties voor het komende jaar.



# Governance

## Vrijwilligersbeleid

Het vrijwilligersbeleid is gebaseerd op het gedachtengoed van 'De Vrijwilligersreis'. Dat is het systeem dat zich richt op het werven-selecteren-binden-behouden en afscheid nemen van onze vrijwilligers. Deze methodiek is in de Coronatijd geïntroduceerd.

De Vier het Leven-Academie is een werkgroep die bestaat uit vier medewerkers die naast hun eigen functie twee uur per week aan deze werkgroep besteden.

De werkgroep houdt zich onder andere bezig met het verbeteren van het vrijwilligersbeleid en het (helpen) verbinden van onze vrijwilligers aan de organisatie. We kijken niet alleen naar efficiëntie, maar ook naar hoe we aansluiten bij de behoeften en wensen van vrijwilligers. We worden hierin ondersteund door de deelname aan de actielijn 'De Vrijwilligersreis' van het programma 'Meer en Anders Vrijwilligen' van Vrijwilligerswerk NL.

Er zijn door de werkgroep in 2025 vier trainingen georganiseerd specifiek voor nieuwe locatiecoördinatoren. In deze training wordt vooral veel aandacht besteed aan het werken in James m.b.t. de planning, koppeling van vrijwilligers aan de deelnemers, het maken van draaiboeken etc.

In 2025 hebben we ons in het kader van het integriteitsbeleid vooral beziggehouden met het aanvragen van de (gratis) VOG-verklaringen voor meer dan 1.900 vrijwilligers. Dit project is nu afgerond en geïntegreerd in de onboarding van alle medewerkers en vrijwilligers.

Op 28 januari 2025 vond de jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst voor de supervrijwilligers plaats. Qua locatie is gekozen voor Theater de Flint in Amersfoort. Deze dag had een driedelig karakter: voor het ochtenddeel van de bijeenkomst hebben wij een informatief en interactief programma samengesteld. De middag stond in het teken van het afscheid van Annerieke Vonk als oprichter/directeur van onze stichting. Ook hebben wij deze dag aandacht besteed aan 'Samen 20 jaar Vier het Leven'!

Onze kernwaarden en missie worden jaarlijks in diverse (vrijwilligers)bijeenkomsten herhaald om het Vier het Leven-gevoel en de Vier het Leven-cultuur te blijven voeden, zo ook in de regiobijeenkomsten.

In alle programmagebieden zijn vrijwilligersbijeenkomsten georganiseerd om informatie uit te wisselen en de vrijwillige gastheren/vrouwen bij te praten over de ontwikkelingen binnen de betreffende gebieden. Daarnaast bieden deze bijeenkomsten de gelegenheid om elkaar in informele setting beter te leren kennen.





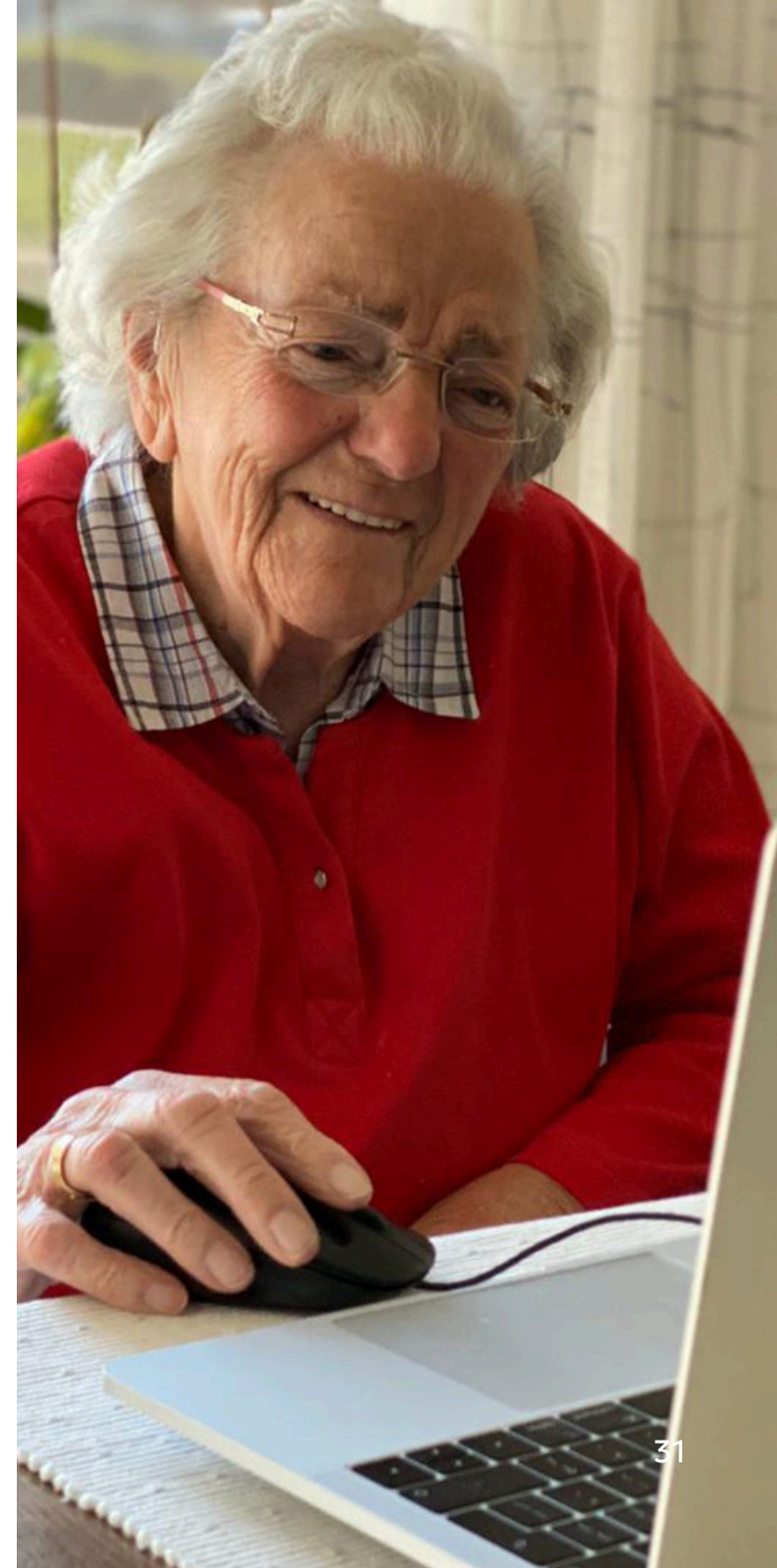
## Databeveiliging

Datamisbruik is en blijft permanent een hoog risico. Databeveiliging heeft onze aandacht en is een vast onderdeel van onze risico-analyse. De systemen waarmee wij werken zijn goed beveiligd qua inlogmethodes, virusscanners, SSL-beveiliging, encryptie etc. Onze leveranciers zijn betrouwbaar en beschikken over de benodigde certificeringen en beveiligingsprotocollen.

Wij werken met veel persoonsgegevens. Deze gegevens hebben wij nodig om onze activiteiten te kunnen organiseren. Het hoogste risico op datamisbruik komt helaas vaak vanuit de interne organisatie. Onze vrijwilligers kunnen bijvoorbeeld een draaiboek inzien met hierin de data van de personen die zij moeten ophalen voor een bepaald uitje. Wij adviseren onze vrijwilligers deze draaiboeken niet uit te printen en zeker niet te laten liggen in bijvoorbeeld de auto tijdens het uitje.

Wij maken onze medewerkers en vrijwilligers er dan ook steeds van bewust dat zij met persoonlijke data omgaan en dat men daar voorzichtig mee om moet gaan. Wij doen dit via onze vrijwilligersovereenkomsten inclusief geheimhoudingsovereenkomst, de gedragscode, melding in systeem na inloggen, als bespreekpunt in de vrijwilligersbijeenkomsten etc.

In ons automatiseringssysteem James zorgen wij ook voor een zo goed mogelijke afsluiting van data. Per gebruikersgroep (en/of via een specifieke rol in het systeem) wordt er bepaald wat iemand wel en niet kan zien in het systeem en of iemand alleen mag inzien, muteren, verwijderen, exporteren etc. Dit is binnen Vier het Leven een proces dat we continu monitoren en aanpassen waar nodig. Ook onze Microsoft accounts zijn goed beveiligd volgens de geldende veiligheidsnormen, onder andere via tweestapsverificatie (MFA).



# Financiën en HR

## Personele ontwikkeling

Per 31 december 2025 bestond het team van Vier het Leven uit 27 medewerkers, 19,12 FTE. Gedurende het jaar zijn er op het hoofdkantoor 6 nieuwe medewerkers aangenomen c.q. vervangen, op het servicecentrum, de financiële administratie en op de afdeling fondsenwerving. In de regio zijn drie nieuwe regiocoördinatoren aangetrokken voor de gebieden Noord Holland, Friesland en een nieuw te ontwikkelen gebied Midden-Nederland. Daarnaast heeft Vier het Leven afgelopen jaar gebruik gemaakt van externen voor communicatie/marketing en ZZP project medewerkers.

Nieuwe medewerkers worden zorgvuldig ingewerkt via een onboarding-programma. Dit programma is gericht op een snelle en effectieve integratie in de organisatie. De beloning van medewerkers, management en directie is conform de salarismatrix van de CAO Sociaal Werk. In 2025 bedroeg het ziekteverzuim 3,60%.

## Bezoldiging directie

Per 1 januari 2025 is de nieuwe directeur Getlin Visser gestart.

De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties (zie [www.goededoelennederland.nl](http://www.goededoelennederland.nl)).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij G.J. Visser vond plaats door de Raad van Toezicht. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 485 punten met een maximaal jaarinkomen van EUR 154.951-- . De voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomen van de directie bedroeg voor G.J. Visser € 102.900,-- . Deze beloning bleef binnen de geldende maxima.

De belaste vergoedingen/bijtellingsen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen zoals eindejaarsuitkering stonden bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de bezoldiging directie.

## Inkomsten en uitgaven

Vier het Leven ontvangt inkomsten uit vermogensfondsen, schenkingen en donaties van particulieren en bedrijven, loterijbijdragen, gemeentelijke subsidies en bijdragen van deelnemers.

Voor een gezonde exploitatie is het van belang dat het aantal deelnames evenredig groeit met de fondsenwervende inkomsten. Deelnemers betalen een arrangementsprijs, die vergelijkbaar is met kosten die zij zelf zouden maken voor een uitje. Deze prijs omvat het entreekaartje, consumpties, vervoer, begeleiding en een bijdrage aan de organisatiekosten.

Overige kosten worden gefinancierd via fondsen zonder winst oogmerk, loterijgelden, subsidies, particuliere giften en sponsorbijdragen van partners.

## Resultaat 2025

Zoals weergegeven in de jaarrekening (pagina 38), heeft Vier het Leven 2025 afgesloten met een positief resultaat. Het resultaat op de arrangementen verbeterde aanzienlijk ten opzichte van 2024. In dat jaar werd bij 36.069 deelnames een resultaat van € 388.080,- behaald. In 2025, met 40.447 deelnames, is dit gestegen naar € 457.605,-.



# Financiën

Daarnaast werd uit de lotenverkoop via de VriendenLoterij een bijdrage van € 132.530,00 ontvangen.

Het totale positieve resultaat van € 24.375,- wordt toegevoegd aan het Eigen Vermogen. Hiermee wordt bijgedragen aan de strategische doelstelling om een gezonde financiële buffer op te bouwen.

## Financieel beheer

Vier het Leven spreidt haar financiële middelen over twee Nederlandse banken. Het financieel beheer is belegd bij de directie en de manager financiële administratie. Binnen de administratieve processen wordt het vierogenprincipe gehanteerd voor controle en betaling, ter waarborging van een transparant en betrouwbaar financieel beheer.



# Jaarrekening

|                                                                                                 |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Algemeen                                                                                        | p. 35 |
| Balans per 31 december                                                                          | p. 36 |
| Staat van baten en lasten 1 januari t/m 31 december 2025                                        | p. 37 |
| Kasstroomoverzicht over de periode 1 januari 2025 t/m 31 december 2025                          | p. 38 |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling                                                 | p. 39 |
| Toelichting op de balans per 31 december 2025                                                   | p. 42 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 t/m 31 december 2025 | p. 44 |
| Lastenverdeling 1 januari 2025 t/m 31 december 2025                                             | p. 48 |
| Toelichting op de personeelskosten                                                              | p. 49 |
| Bezoldiging directie                                                                            | p. 50 |
| Overige gegevens                                                                                | p. 51 |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant                                             | p. 52 |



# Algemeen

## Vergelijkende cijfers

De in dit rapport ter vergelijking opgenomen cijfers over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 zijn ontleend aan het rapport van Stichting Vier het Leven, zoals opgesteld d.d. 19 juni 2025.

## Doelstelling van Stichting Vier het Leven

De stichting is opgericht d.d. 3 mei 2005 en heeft ten doel het periodiek begeleiden van culturele activiteiten. De activiteiten worden speciaal georganiseerd voor de groep senioren, zodat voor hen de mogelijkheid wordt gecreëerd om toch actief deel te blijven nemen aan kunst-, culturele- en vrijetijdsactiviteiten buiten de deur.

## Activiteiten

Gedurende de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 heeft Stichting Vier het Leven 5.136 activiteiten gerealiseerd. Voor deze activiteiten zijn 52.717 aanmeldingen geweest. Van deze aanmeldingen zijn er 40.483 bevestigd en betaald. Er waren 1900 vrijwilligers werkzaam bij onze stichting het afgelopen jaar.

De voorstellingen met het aantal deelnemers is als volgt over de provincies verdeeld:

| District | Provincie                | Aantal uitjes | Aantal deelnames |
|----------|--------------------------|---------------|------------------|
| MIDDEN-1 | Gooi- en Eemland         | 478           | 3211             |
| MIDDEN-2 | Utrecht                  | 434           | 3358             |
| NOORD-1  | Friesland                | 328           | 3054             |
| NOORD-2  | Noord-Nederland          | 316           | 1902             |
| OOST-2   | Overijssel               | 380           | 2732             |
| OOST-3   | Gelderland               | 353           | 3169             |
| WEST-1   | Noord-Holland            | 415           | 3158             |
| WEST-2   | Noord-Holland            | 490           | 4096             |
| WEST-5   | Zuid-Holland             | 419           | 3805             |
| WEST-7   | Zuid-Holland             | 690           | 4471             |
| ZUID-1   | Zeeland en West Brabant  | 306           | 2166             |
| ZUID-7   | Noord-Brabant en Limburg | 437           | 4451             |
| CENTRAAL | Overig                   | 90            | 910              |
| Totaal   |                          | 5136          | 40483            |

## Balans per 31 december 2025

| Balans per 31 december 2025              |      |                |                |
|------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| (na verdeling resultaat)                 |      |                |                |
|                                          |      | 31-12-2025     | 31-12-2024     |
| <b>ACTIVA</b>                            |      |                |                |
|                                          | ref. |                |                |
| Materiële Vaste Activa                   | (1)  | 1              | 0              |
| Vorderingen                              |      |                |                |
| Debiteuren                               | (2)  | 5.306          | 5.288          |
| Overig vorderingen en overlopende activa | (3)  | 260.932        | 247.430        |
| Totaal vorderingen                       |      | 266.238        | 252.718        |
| Liquide middelen                         | (4)  | 556.723        | 481.611        |
| <b>Totaal Activa</b>                     |      | <b>822.963</b> | <b>734.329</b> |
| <b>PASSIVA</b>                           |      |                |                |
|                                          | ref. | 31-12-2025     | 31-12-2024     |
| Reserves en fondsen                      |      |                |                |
| Continuïteitsreserve                     | (5)  | 262.208        | 237.833        |
| Bestemmingsreserve                       | (6)  | 57.210         | 57.210         |
|                                          |      | 319.418        | 295.043        |
| Kortlopende schulden                     |      |                |                |
| Crediteuren                              | (7)  | 62.771         | 127.957        |
| Loonheffing                              |      | 100.511        | 23.796         |
| Pensioenen                               |      | 34.568         | 30.908         |
| Overige en overlopende schulden          | (8)  | 305.692        | 256.626        |
| Totaal schulden                          |      | 503.543        | 439.287        |
| <b>Totaal Passiva</b>                    |      | <b>822.963</b> | <b>734.329</b> |



## Staat en baten en lasten januari t/m december 2025

### Staat van Baten en Lasten januari t/m december 2025

|                                                                          | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | 01-01-2024 t/m 31-12-2024 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Baten:</b>                                                            |                           |                           |
| – Baten van particulieren                                                | 257.948                   | 170.483                   |
| • nalatenschappen                                                        | 2.162                     | 5.000                     |
| • donaties en giften                                                     | 255.786                   | 165.483                   |
| – Baten van bedrijven                                                    | 58.042                    | 15.646                    |
| – Baten van loterijorganisaties                                          | 437.458                   | 534.174                   |
| – Baten van subsidies van overheden                                      | 280.416                   | 291.897                   |
| – Baten van andere organisaties zonder winststreven                      | 663.700                   | 509.833                   |
| <b>Som van de geworven baten</b>                                         | <b>1.697.564</b>          | <b>1.522.033</b>          |
| – Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten | 1.836.203                 | 1.625.637                 |
| – Overige baten                                                          | 279                       | 945                       |
| <b>Som van de baten</b>                                                  | <b>3.534.046</b>          | <b>3.148.615</b>          |
| <b>Lasten:</b>                                                           |                           |                           |
| Besteed aan doelstellingen                                               | 2.990.700                 | 2.587.199                 |
| – Doelstelling                                                           | 2.990.700                 | 2.587.199                 |
| Wervingskosten                                                           | 371.207                   | 318.631                   |
| Kosten beheer en administratie                                           | 141.190                   | 127.144                   |
| <b>Som van de lasten</b>                                                 | <b>3.503.097</b>          | <b>3.032.974</b>          |
| <b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>                             | <b>30.949</b>             | <b>115.641</b>            |
| Saldo financiële baten en lasten                                         | -6.574                    | -8.430                    |
| – Rentelasten                                                            | -6.574                    | -8.430                    |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                         | <b>24.375</b>             | <b>107.210</b>            |
| <b>Bestemming saldo van baten en lasten:</b>                             |                           |                           |
| Toevoeging/onttrekking aan:                                              |                           |                           |
| – continuïteitsreserve                                                   | 24.375                    | 50.000                    |
| – bestemmingsreserves                                                    | -                         | 57.210                    |
|                                                                          | <b>24.375</b>             | <b>107.210</b>            |

## Kasstroomoverzicht over de periode 1 januari 2025 t/m 31 december 2025

|                                                       | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | 01-01-2024 t/m 31-12-2024 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |                           |                           |
| Bedrijfsresultaat                                     | 24.375                    | 107.210                   |
| Mutatie vorderingen                                   | -13.520                   | 14.093                    |
| Kortlopende schulden (excl. banken)                   | 64.256                    | -2.336                    |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>50.736</b>             | <b>11.757</b>             |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                           | <b>75.111</b>             | <b>118.967</b>            |
| <b>Verloop mutatie geldmiddelen</b>                   |                           |                           |
| Stand per begin boekjaar                              | 481.611                   | 363.105                   |
| Mutaties in boekjaar                                  | 75.112                    | 118.967                   |
| <b>Stand per eind boekjaar liquide middelen</b>       | <b>556.723</b>            | <b>481.611</b>            |



# Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

## Algemeen

Stichting Vier het Leven is statutair gevestigd te Huizen en houdt kantoor aan de Energieweg 8, 1271 ED te Huizen. De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32108498. De stichting is opgericht op 3 mei 2005 en heeft als doel senioren te begeleiden bij het bezoeken van culturele activiteiten. Hierdoor wordt ouderen de mogelijkheid geboden actief deel te nemen aan kunst-, cultuur- en vrijetijdsactiviteiten en sociale contacten te onderhouden.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 650 voor fondsenwervende organisaties. De jaarrekening is opgesteld in euro's en gebaseerd op historische kostprijzen.

Tenzij anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar noodzakelijk, aangepast aan de rubricering van het huidige boekjaar teneinde de vergelijkbaarheid te bevorderen.

## Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Ontvangen bijdragen op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de bijdragen betrekking hebben.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Ontvangen bijdragen op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de bijdragen betrekking hebben.

## Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met een voorziening voor mogelijke oninbaarheid. De hoogte van deze voorziening wordt bepaald op basis van een individuele beoordeling van de openstaande posten.

# Grondslagen voor de resultaatbepaling

## Algemeen

Baten en lasten worden verantwoord in het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden opgenomen zodra zij zijn gerealiseerd.

## Baten

Onder de baten worden verstaan de inkomsten uit eigen bijdragen van deelnemers, subsidies, donaties, giften en overige fondsenwervende activiteiten.

## Lasten

Onder de lasten worden verstaan de kosten die direct verband houden met de activiteiten van de stichting, waaronder kosten van toegangskarten, consumpties, vervoer en bijdragen aan vrijwilligers.

Om inzicht te geven in de besteding van ontvangen subsidies en bijdragen worden de direct aan activiteiten gerelateerde personeelskosten toegerekend aan de categorieën doelstelling, fondsenwerving en beheer & administratie.

## Toerekening van lasten

Direct toerekenbare kosten worden rechtstreeks aan de betreffende kostencategorie toegerekend. Kosten die niet direct aan een specifieke activiteit zijn toe te rekenen, worden verdeeld op basis van een redelijke en consistente verdeelsleutel.

De verdeling van personeelskosten over de verschillende kostencategorieën vindt plaats op basis van interne normeringen die jaarlijks worden geëvalueerd.

## Toepassing CAO Sociaal Werk

In 2025 is vastgesteld dat de CAO Sociaal Werk van toepassing is op Stichting Vier het Leven. De stichting heeft naar aanleiding hiervan de toepassing van de cao geïmplementeerd en medewerkers hierover geïnformeerd.

Het bestuur verwacht niet dat er nog aanspraak gemaakt zal worden op eventuele rechten uit voorgaande jaren. Het bestuur heeft de mogelijke financiële gevolgen hiervan zorgvuldig beoordeeld en daarbij juridisch advies ingewonnen. Om die reden is in de jaarrekening 2025 hiervoor geen financiële verplichting of voorziening opgenomen.

De stichting blijft de ontwikkelingen op dit dossier zorgvuldig volgen.

## Overige bedrijfskosten

Overige bedrijfskosten worden gewaardeerd tegen historische kostprijs en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten bestaan uit ontvangen respectievelijk betaalde rente en overige financiële opbrengsten en kosten.

## Grondslagen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Onder geldmiddelen worden verstaan de direct opeisbare liquide middelen.



## Grondslagen voor de resultaatbepaling

### Continuïteit

Per 31 december 2025 bedraagt het eigen vermogen van Stichting Vier het Leven € 319.418,--

- Versterken structurele financiering
- Professionaliseren van de organisatie
- Versterken "niet-rendabele" regiogebieden om duurzaam en toekomstbestendig
- Versterken vitaliteit onder medewerkers en vrijwilligers

Met deze doelstellingen beoogt de stichting te groeien naar een structureel gezonde exploitatie en een solide vermogenspositie. Het streven is om ten minste 75% van de jaarlijkse begroting te dekken uit structurele inkomstenbronnen.

Aanvullende projectmatige fondsenwervende activiteiten dienen bij te dragen aan de financiering van het resterende deel van de begroting.

Op grond van de huidige financiële positie, de gerealiseerde resultaten en de verwachtingen voor de komende jaren is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn derhalve gebaseerd op de veronderstelling dat de stichting haar activiteiten in de voorzienbare toekomst zal voortzetten.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### Toelichting op de balans per 31 december 2025

|                                  |                                  | 31-12-2025     | 31-12-2024     |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>1. Materiële vaste activa</b> | <b>Saldo 1/1</b>                 |                |                |
|                                  | Aanschafwaarde                   | 0              | 0              |
|                                  | Cumulatieve afschrijvingen       | 0              | 0              |
|                                  | <b>Boekwaarde</b>                | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|                                  | <b>Mutaties</b>                  |                |                |
|                                  | Investeringsen                   | 31.161         | 0              |
|                                  | Afschrijvingen                   | -6.232         | 0              |
|                                  | Ontvangen bijdragen              | -31.160        | 0              |
|                                  | Vrijval                          | 6.232          | 0              |
|                                  |                                  | <b>1</b>       | <b>0</b>       |
|                                  | <b>Saldo 31/12</b>               |                |                |
|                                  | Aanschafwaarde                   | 1              | 0              |
|                                  | Cumulatieve afschrijvingen       | 0              | 0              |
|                                  | <b>Boekwaarde</b>                | <b>1</b>       | <b>0</b>       |
| <b>2. Debiteuren</b>             | Debiteuren                       | 5.306          | 5.288          |
|                                  |                                  | <b>5.306</b>   | <b>5.288</b>   |
| <b>3. Overige vorderingen</b>    | Nog te ontvangen subsidies       | 175.719        | 146.039        |
|                                  | Nog te ontvangen BTW             | 3.303          | 5.078          |
|                                  | Nog te ontvangen overig          | 10.995         | 13.645         |
|                                  | Vooruitontvangen kosten          | 70.915         | 82.668         |
|                                  |                                  | <b>260.932</b> | <b>247.430</b> |
| <b>4. Liquide middelen</b>       | Rabobank NL34RABO0128357894      | 199.787        | 200.874        |
|                                  | ABN Amro bank NL58ABNA0581827341 | 356.936        | 280.737        |
|                                  |                                  | <b>556.723</b> | <b>481.611</b> |



## Toelichting op de balans per 31 december 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | 31-12-2025     | 31-12-2024     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>5. Continuïteitsreserve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Stand per 1 januari                                                                                        | 237.833        | 187.833        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resultaat boekjaar                                                                                         | 24.375         | 50.000         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Stand per 31 december                                                                                      | <b>262.208</b> | <b>237.833</b> |
| <p>Het exploitatieresultaat wordt aangewend om mede de continuïteit en de doelstellingen voor de komende jaren van Stichting Vier het Leven respectievelijk te kunnen uitvoeren.</p> <p>Het volledige exploitatieresultaat wordt daarom toegevoegd aan de reserves c.q. ten laste van de reserves gebracht. De maximale omvang van deze reserve bedraagt 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie. Dit is voor 2025 een bedrag van € 2.867.300,--</p> |                                                                                                            |                |                |
| <b>6. Bestemmingsreserve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Stand per 1 januari                                                                                        | 57.210         | 0              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resultaat boekjaar                                                                                         | 0              | 57.210         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Stand per 31 december                                                                                      | <b>57.210</b>  | <b>57.210</b>  |
| Deze is bestemd voor de dekking van het organisatie versterkingsplan jaar 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                |                |
| <b>7. Crediteuren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Crediteuren                                                                                                | 62.771         | 127.957        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | <b>62.771</b>  | <b>127.957</b> |
| <b>8. Overige en overlopende schulden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vooruitontvangen subsidies / donaties                                                                      | 84.345         | 99.333         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vooruitontvangen eigen bijdrage                                                                            | 24.338         | 80.510         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nog te betalen kosten organisatie                                                                          | 108.572        | 19.769         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nog te betalen accountantskosten                                                                           | 8.250          | 7.883          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nog te betalen kosten overig                                                                               | 32.026         | 0              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nog te betalen vakantiegeld                                                                                | 48.162         | 49.132         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            | <b>305.692</b> | <b>256.626</b> |
| <b>Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Huurverplichting                                                                                           |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Er is een huurcontract aangegaan voor kantoor activiteiten voor onbepaalde tijd en is 3 maanden opzegbaar. |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | De huurkosten bedragen circa € 32.505,-- excl. BTW per jaar.                                               |                |                |

## Toelichting op de staat van baten en lasten over periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

### Toelichting op de staat van baten en lasten over periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

#### 7. BATEN

|                             |                                                                        | 01-01-2025 t/m<br>31-12-2025 | Begroting 2025       | 01-01-2024 t/m<br>31-12-2024 | Begroting 2024       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Baten doelbesteding</b>  | Inkomsten uit activiteiten                                             | 1.831.061                    |                      | 1.618.779                    |                      |
|                             | Fondsen zonder winststreven                                            | 530.960                      |                      | 407.866                      |                      |
|                             | Nationale Postcode Loterij ( bijdrage meerjarig partnerschap)          | 240.000                      |                      | 240.000                      |                      |
|                             | Vriendenloterij ( geoormerkte bijdrage )                               | 0                            |                      | 80.018                       |                      |
|                             | Vriendenloterij (overig loterijbijdrage )                              | 109.966                      |                      | 107.321                      |                      |
|                             | Subsidies van overheden                                                | 224.333                      |                      | 233.517                      |                      |
|                             | Particulieren donaties                                                 | 204.629                      |                      | 132.387                      |                      |
|                             | Nalatenschappen                                                        | 1.730                        |                      | 4.000                        |                      |
|                             | Bedrijven                                                              | 45.832                       |                      | 6.981                        |                      |
|                             | Serviceclubs                                                           | 600                          |                      | 5.536                        |                      |
|                             | Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten | 4.114                        |                      | 5.486                        |                      |
|                             | Overige baten                                                          | 279                          |                      | 945                          |                      |
|                             |                                                                        | <u>3.193.504</u>             | 80% <u>2.580.000</u> | <u>2.842.836</u>             | 80% <u>2.483.520</u> |
| <b>Baten fondsenwerving</b> | Fondsen zonder winststreven                                            | 99.555                       |                      | 76.475                       |                      |
|                             | Nationale Postcode Loterij ( bijdrage meerjarig partnerschap)          | 45.000                       |                      | 45.000                       |                      |
|                             | Vriendenloterij ( geoormerkte bijdrage )                               | 0                            |                      | 15.003                       |                      |
|                             | Vriendenloterij (overig loterijbijdrage )                              | 20.619                       |                      | 20.123                       |                      |
|                             | Subsidies van overheden                                                | 42.062                       |                      | 43.785                       |                      |
|                             | Particulieren donaties                                                 | 38.368                       |                      | 24.822                       |                      |
|                             | Nalatenschappen                                                        | 324                          |                      | 750                          |                      |
|                             | Bedrijven                                                              | 8.594                        |                      | 1.309                        |                      |
|                             | Serviceclubs                                                           | 113                          |                      | 1.038                        |                      |
|                             | Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten | 771                          |                      | 1.029                        |                      |
|                             |                                                                        | <u>255.406</u>               | 15% <u>483.750</u>   | <u>229.334</u>               | 15% <u>465.660</u>   |



## Toelichting op de staat van baten en lasten over periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

|                                   |                                                                        |                         |    |                         |                         |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|-------------------------|-------------------------|
| <b>Baten beheer/administratie</b> | Fondsen zonder winststreven                                            | 33.185                  |    | 25.492                  |                         |
|                                   | Nationale Postcode Loterij ( bijdrage meerjarig partnerschap)          | 15.000                  |    | 15.000                  |                         |
|                                   | Vriendenloterij ( geoormerkte bijdrage )                               | 0                       |    | 5.001                   |                         |
|                                   | Vriendenloterij (overig loterijbijdrage )                              | 6.873                   |    | 6.708                   |                         |
|                                   | Subsidies van overheden                                                | 14.021                  |    | 14.595                  |                         |
|                                   | Particulieren donaties                                                 | 12.789                  |    | 8.274                   |                         |
|                                   | Nalatenschappen                                                        | 108                     |    | 250                     |                         |
|                                   | Bedrijven                                                              | 2.865                   |    | 436                     |                         |
|                                   | Serviceclubs                                                           | 38                      |    | 346                     |                         |
|                                   | Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten | 257                     |    | 343                     |                         |
|                                   |                                                                        | <u>85.136</u>           | 5% | <u>161.250</u>          | 5%                      |
|                                   |                                                                        | <u><u>85.136</u></u>    |    | <u><u>161.250</u></u>   |                         |
| <b>Totaal baten</b>               |                                                                        | <u><u>3.534.046</u></u> |    | <u><u>3.148.615</u></u> | <u><u>3.104.400</u></u> |

Toelichting op de staat van baten en lasten over periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

| LASTEN                                   |                               | 01-01-2025 t/m<br>31-12-2025 |  | Begroting 2025   | 01-01-2024 t/m<br>31-12-2024 |     | Begroting 2024   |
|------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--|------------------|------------------------------|-----|------------------|
| 8. Lasten Doelbesteding                  | Directe personeelskosten      | 1.287.820                    |  |                  | 1.024.446                    |     |                  |
|                                          | Reis- en onkostenvergoedingen | 37.526                       |  |                  | 38.147                       |     |                  |
|                                          | Ingehuurd personeel           | 31.289                       |  |                  | 42.990                       |     |                  |
|                                          | Vrijwilligerskosten           | 36.776                       |  |                  | 33.869                       |     |                  |
|                                          | Marketing Communicatie        | 7.201                        |  |                  | 5.286                        |     |                  |
|                                          | Projectkosten                 | 11.862                       |  |                  | 16.591                       |     |                  |
|                                          | Drukwerk en portikosten       | 102.588                      |  |                  | 92.985                       |     |                  |
|                                          | Huisvestingskosten            | 30.106                       |  |                  | 30.273                       |     |                  |
|                                          | Kantoorkosten                 | 26.785                       |  |                  | 14.875                       |     |                  |
|                                          | Automatiseringskosten         | 33.528                       |  |                  | 39.719                       |     |                  |
|                                          | Accountantskosten             | 11.762                       |  |                  | 17.323                       |     |                  |
|                                          | Inkoop kaarten evenementen    | 1.052.876                    |  |                  | 965.970                      |     |                  |
|                                          | Inkoop Museumplusbus          | 5.977                        |  |                  | 2.745                        |     |                  |
|                                          | Inkoop Matinees               | 44.869                       |  |                  | 19.868                       |     |                  |
|                                          | Inkoop Museumbezoek           | 23.960                       |  |                  | 34.089                       |     |                  |
|                                          | Inkoop Filmbezoek             | 86.373                       |  |                  | 73.155                       |     |                  |
|                                          | Inkoop vervoer                | 8.585                        |  |                  | 13.255                       |     |                  |
|                                          | Inkoop consumpties            | 133.829                      |  |                  | 102.085                      |     |                  |
|                                          | Inkoop parkeerkaarten         | 12.399                       |  |                  | 10.769                       |     |                  |
|                                          | Overige lasten                | 4.589                        |  |                  | 8.759                        |     |                  |
|                                          |                               | <u>2.990.700</u>             |  | <u>2.564.600</u> | <u>2.587.199</u>             | 80% | <u>2.455.120</u> |
| <b>Bestedingspercentage doelstelling</b> |                               |                              |  |                  |                              |     |                  |
| Lasten doelstelling                      |                               | 2.990.700                    |  |                  | 2.587.199                    |     |                  |
| Totale baten                             |                               | <u>3.534.046</u>             |  |                  | <u>3.148.615</u>             |     |                  |
| Bestedingspercentage                     |                               | 84,6%                        |  |                  | 82,2%                        |     |                  |



## Toelichting op de staat van baten en lasten over periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

|                                        |                                 | 01-01-2025 t/m<br>31-12-2025 | Begroting 2025 | 01-01-2024 t/m<br>31-12-2024 | Begroting 2024     |
|----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------------|--------------------|
| <b>9. Lasten Fondsenwerving</b>        |                                 |                              |                |                              |                    |
|                                        | Directe personeelskosten        | 241.466                      |                | 192.084                      |                    |
|                                        | Reis- en onkostenvergoedingen   | 7.036                        |                | 7.153                        |                    |
|                                        | Marketing communicatie          | 7.201                        |                | 5.286                        |                    |
|                                        | Projectkosten                   | 85.167                       |                | 87.102                       |                    |
|                                        | Drukwerk en portikosten         | 9.633                        |                | 8.545                        |                    |
|                                        | Huisvestingskosten              | 5.645                        |                | 5.676                        |                    |
|                                        | Kantoorkosten                   | 6.567                        |                | 2.840                        |                    |
|                                        | Automatiseringskosten           | 6.287                        |                | 7.447                        |                    |
|                                        | Accountantskosten               | 2.205                        |                | 2.498                        |                    |
|                                        |                                 | <u>371.207</u>               | <u>480.863</u> | <u>318.631</u>               | 15% <u>460.335</u> |
| <b>Kostenpercentage fondsenwerving</b> |                                 |                              |                |                              |                    |
|                                        | Lasten fondsenwerving           | 371.207                      |                | 318.631                      |                    |
|                                        | Baten fondsenwerving            | <u>1.702.985</u>             |                | <u>1.528.891</u>             |                    |
|                                        | Kostenpercentage fondsenwerving | 21,8%                        |                | 20,8%                        |                    |

Het CBF hanteert een maximum kostenpercentage fondsenwerving van 25% voor de uitgaven aan fondsenwerving, over een gemiddelde van 3 verslagjaren. Het bestuur hanteert deze regel en wijkt hier niet vanaf in haar algemeen beleid. De verhouding van de kosten fondsenwerving in relatie met de totale baten bedraagt 22 % in 2025 (2024: 20,8%).

## Toelichting op de staat van baten en lasten over periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01-01-2025 t/m<br>31-12-2025 | Begroting 2025   | 01-01-2024 t/m<br>31-12-2024 | Begroting 2024    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>10. Lasten Beheer / Administratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                  |                              |                   |
| Directe personeelskosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 80.489                       |                  | 64.028                       |                   |
| Reis- en onkostenvergoedingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2.345                        |                  | 2.384                        |                   |
| Verzuimverzekering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 37.787                       |                  | 45.449                       |                   |
| Projectkosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.028                        |                  | 2.296                        |                   |
| Huisvestingskosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.882                        |                  | 1.892                        |                   |
| Kantoorkosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 14.828                       |                  | 7.780                        |                   |
| Automatiseringskosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.096                        |                  | 2.482                        |                   |
| Accountantskosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 735                          |                  | 833                          |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>141.190</b>               | <b>160.288</b>   | <b>127.144</b>               | 5% <b>153.445</b> |
| <b>Kostenpercentage beheer en administratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                  |                              |                   |
| Lasten beheer en administratie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 141.190                      |                  | 127.144                      |                   |
| Totale lasten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3.503.097                    | <b>3.205.750</b> | 3.032.974                    | <b>3.068.900</b>  |
| Kostenpercentage beheer en administratie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4,0%                         |                  | 4,2%                         |                   |
| <p>Vier het Leven streeft ernaar om de kosten voor overhead (beheer en administratie) zo laag mogelijk te houden. De toegenomen eisen ten aanzien van verslaglegging en verantwoording zorgen voor meer inspanning en daarmee samenhangende kosten. Naast de directe kosten vallen ook de doorbelaste uren van de medewerkers onder de norm voor administratie en beheer. De doorbelasting van uren aan activiteiten vindt plaats op basis van interne normen die jaarlijks worden getoetst.</p> |                              |                  |                              |                   |



## Toelichting bestedingen

### Toelichting bestedingen

| Januari t/m december 2025   | Besteed aan doelstellingen | Wervingkosten  | Kosten beheer & administratie | totaal januari tm december 2025 |
|-----------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Aankopen en verwervingen    | 1.368.868                  | -              | -                             | 1.368.868                       |
| Uitbesteed werk             | 31.289                     | -              | -                             | 31.289                          |
| Communicatiekosten          | 7.201                      | 7.201          | -                             | 14.402                          |
| Personeelskosten            | 1.362.122                  | 248.502        | 82.834                        | 1.693.458                       |
| Huisvestingskosten          | 30.106                     | 5.645          | 1.882                         | 37.633                          |
| Kantoor- en algemene kosten | 191.114                    | 109.859        | 56.474                        | 357.447                         |
| <b>Totaal</b>               | <b>2.990.700</b>           | <b>371.207</b> | <b>141.190</b>                | <b>3.503.097</b>                |

| Januari t/m december 2024   | Besteed aan doelstellingen | Wervingkosten  | Kosten beheer & administratie | totaal januari tm december 2024 |
|-----------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Aankopen en verwervingen    | 1.221.936                  | -              | -                             | 1.221.936                       |
| Uitbesteed werk             | 42.990                     | -              | -                             | 42.990                          |
| Communicatiekosten          | 5.286                      | 5.286          | -                             | 10.572                          |
| Personeelskosten            | 1.096.462                  | 199.237        | 66.412                        | 1.362.111                       |
| Huisvestingskosten          | 30.273                     | 5.676          | 1.892                         | 37.841                          |
| Kantoor- en algemene kosten | 190.252                    | 108.432        | 58.840                        | 357.524                         |
| <b>Totaal</b>               | <b>2.587.199</b>           | <b>318.631</b> | <b>127.144</b>                | <b>3.032.974</b>                |

## Toelichting personeelkosten

### Toelichting op de personeelskosten

|                              | 01-01-2025 t/m 31-12-2025 | 01-01-2024 t/m 31-12-2024 |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Salarissen                   | 1.130.008                 | 953.953                   |
| Reservering personeelskosten | 82.835                    | 0                         |
| Vakantiegeld                 | 83.033                    | 81.628                    |
| Sociale lasten               | 202.901                   | 173.349                   |
| Pensioenlasten               | 103.740                   | 98.207                    |
| Overige personeelskosten*    | 99.036                    | 107.077                   |
|                              | <u>1.701.552</u>          | <u>1.414.214</u>          |

### \*Overige personeelskosten

|                                                                             |               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Ziekteverzuimverzekering ontvangsten                                        | -29.030       | -23.950        |
| Arbodienst                                                                  | 51            | 4.413          |
| Reis- en onkostenvergoedingen                                               | 28.574        | 25.805         |
| Kosten vrijwilligers                                                        | 36.776        | 33.869         |
| Verzuimverzekering/studiekosten/geschenken personeel/personeelsactiviteiten | 62.664        | 66.940         |
|                                                                             | <u>99.036</u> | <u>107.077</u> |

### Gemiddeld aantal werknemers

Op 31 december 2025 waren er 19,12 FTE's in dienst op basis van een parttime dienstverband

( 31 december 2024 : 18,14 FTE's )

## Bezoldiging directie

### Bezoldiging directie

G.J. Visser in dienst per 1 januari 2025 (0,9 FTE)  
 De bezoldiging van dit directielid is € 102.900,-- in 2025  
 Dit bedrag bestaat uit het brutoloon, vakantiegeld en eindejaarsuitkering conform de cao.  
 Het toezichthoudend orgaan is onbezoldigd.

Naam: G.J. Visser  
 Functie: Directeur

#### Dienstverband

- Aard: bepaalde tijd - 2 jaar  
 - Aantal uren: 32  
 - Percentage: 88%

01-01-2025 t/m 31-12-2025

#### Looncomponent

|                       |   |         |
|-----------------------|---|---------|
| - Brutoloon           | € | 80.470  |
| - Vakantiegeld        | € | 6.440   |
| - Pensioenlasten      | € | 9.310   |
| - Eindejaarsuitkering | € | 6.680   |
|                       | € | 102.900 |

Richtlijn Directiebeloning november 2020  
 inclusief aanhangsels 1 en 2 beperkt tot salarisspeil 1 juli 2020

Betreft het eigen beeld van  
**Stichting Vier het Leven**

over boekjaar 2025-01 t/m 2025-12

Geaccordeerd

Liesbeth Gaasbeek, 31 augustus 2026

#### BSD Punten

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| omvang financieel omzet    | 80  |
| omvang financieel vermogen | 5   |
| omvang personeel           | 95  |
| complexiteit               | 145 |
| context aansturing         | 80  |
| context rolverdeling       | 80  |
| Bruto Organisatietotaal    | 485 |

#### Directie Model

Eénhoofdige directie

geen reductie:

jaarinkomen schaal  
 485 max beloning € 141.765 I

#### Beloning

| (bruto bedragen) | Jaar-<br>inkomen | Belaste ver-<br>goedingen/<br>bijtellingsen | WG bijdr.<br>Pensioen | Ov.Beloningen<br>op termijn | Totaal    |
|------------------|------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|
| Directeur        | 93590            |                                             | 9310                  |                             | € 102.900 |

Zijn alle bedragen omgerekend naar voltijdsbeloning?

© CBF, Toezichthouder Goede Doelen



## Overige gegevens

De doelstelling van Vier het Leven is het periodiek begeleiden van senioren (die niet meer alleen kunnen, durven of willen) bij het bezoeken van culturele activiteiten. De activiteiten worden speciaal georganiseerd voor deze groep senioren, zodat voor hen de mogelijkheid wordt gecreëerd om actief te blijven deelnemen aan kunst, culturele en vrijetijdsactiviteiten buiten de deur.

Stichting Vier het Leven is een goededoelenorganisatie en heeft een ANBI-status. Bij een positief saldo wordt dit aangewend aan de doelbesteding van de organisatie.

Per 1 maart 2017 heeft Vier het Leven haar CBF- erkenning behaald.

## Ondertekening

| Ondertekening door de Raad van Toezicht en bestuur | Voor akkoord:                                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Datum 22 oktober 2026                              |                                                         |
| Voorzitter                                         |                                                         |
| Liesbeth Gaasbeek                                  | ValidSigned door L Gaasbeek<br>op 29-10-2026            |
| Pien van Erp Taalman Kip                           | ValidSigned door P van Erp Taalman Kip<br>op 28-10-2026 |
| Joost van Alkemade                                 | ValidSigned door J van Alkemade<br>op 28-10-2026        |
| Harold Warmelink                                   | ValidSigned door H Warmelink<br>op 27-10-2026           |
| Maaïke Derksen                                     | ValidSigned door M Derksen<br>op 26-10-2026             |
| Getlin Visser                                      | ValidSigned door G Visser<br>op 26-10-2026              |

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Vier Het Leven

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Vier Het Leven te Huizen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vier Het Leven op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2025;
- 2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vier Het Leven zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Benadrukking CAO Sociaal Werk**

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel Toepassing CAO Sociaal Werk in de toelichting op pagina 40 van de jaarrekening waarin uiteengezet is dat Stichting Vier het Leven in 2025 heeft vastgesteld dat de CAO Sociaal Werk van toepassing is en deze vanaf 2025 integraal heeft toegepast. Het bestuur heeft op basis van interne en externe adviezen ingeschat dat er geen aanspraak gemaakt zal worden op eventuele rechten uit het verleden en derhalve hiervoor geen verplichting opgenomen. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Utrechtseweg 51  
1213 TL Hilversum  
T 035 623 98 19

Jan Willem Brouwersstraat 16-1  
1071 LJ Amsterdam  
T 020 379 26 00

BTW NL8175.87.822.B.01  
KVK 32053904  
BANK NL19 RABO 0114 1665 79  
[www.kamphuisberghuizen.nl](http://www.kamphuisberghuizen.nl)



## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondswervende instellingen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondswervende instellingen.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondswervende instellingen. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.



**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 22 oktober 2026

**KAMPHUIS & BERGHUIZEN**

Accountants/Belastingadviseurs

ValidSigned door Tom Wagenaar  
op 26-10-2026



**T. Wagenaar AA**

## **Bijlage bij de controleverklaring:**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.



vier  
het  
leven  
●●●●



● lang leve ouderen