



v a c a t u r e

Medewerker Servicecentrum

Stichting Vier het Leven is per maart 2026 op zoek naar een medewerker servicecentrum voor 24 uur per week (bij voorkeur verspreid over 4 dagen). In deze (junior) functie draag je bij aan onze missie om ouderen de kans te blijven bieden om het leven te vieren en er samen met anderen op uit te gaan. Het servicecentrum van Vier het Leven draagt zorg voor het optimaal faciliteren en organiseren van de culturele activiteiten in de regio's. In de rol van medewerker servicecentrum krijg je de mogelijkheid om deze missie in te vullen door er samen met onze kantoorvrijwilligers voor te zorgen dat de dagelijkse werkzaamheden op ons centrale kantoor in Huizen soepel verlopen.

Wat doet Stichting Vier het Leven?

Bij Stichting Vier het Leven geloven we in een samenleving waarin ouderen meedoen — waar leeftijd geen grens is aan levensplezier. Onder het motto 'samen uit, samen genieten' organiseren we al 20 jaar culturele en sociale activiteiten voor ouderen die er graag op uitgaan, maar dat niet meer zelfstandig kunnen. Met een team van 25 medewerkers en 1.900 vrijwilligers nemen we elke drempel weg — fysiek, praktisch of sociaal — en maken we betekenisvolle ontmoetingen mogelijk. Zo brengen we ouderen samen, fysiek én digitaal en versterken we hun levensplezier. Jaarlijks creëren we meer dan 39.000 momenten van verbinding, beleving en betekenis. Want meedoen is geen luxe, maar een levensbehoefte.

Wat ga jij doen?

Het servicecentrum bestaat uit: het reserveringsteam, het telefoonteam en het beheer en de ontwikkeling van ons CRM-systeem. Je maakt deel uit van het team van het servicecentrum met 3 directe collega's en 18 reserveringsvrijwilligers en je rapporteert aan de manager servicecentrum. Als medewerker servicecentrum speel je een belangrijke rol in het meewerken en mede-coördineren van de dagelijkse werkzaamheden. Dit doe je samen met de coördinator reserveringen en coördinator telefonie. Op werkdagen zijn er per dagdeel verschillende vrijwilligers op ons kantoor in Huizen aanwezig. Samen zorg je voor het verwerken van reserveringen (in 2025 hebben we ruim 50.000 aanmeldingen verwerkt), telefoonnotities, mails, vragen, inkomende telefoontjes, nieuwe deelnemers, klachten en de post. Je assisteert bij het maken van programmaboekjes, bij het bijhouden van de handleidingen, en bij het begeleiden van de vrijwilligers en het verbeteren van het CRM-systeem. Daarnaast zorg je mede voor een representatief kantoor en voorraadbeheer.

Over jou

Je bent enthousiast, een echte 'aanpakker' en je leert snel! Je bent flexibel ingesteld en je vindt het leuk om meerdere dingen tegelijk te doen en houdt daarbij het hoofd koel. Om jouw rol succesvol te kunnen uitvoeren heb jij affiniteit met ouderen, met vrijwilligers en bij voorkeur ook met het werkveld zorg & welzijn en kunst & cultuur.

En daarbij:

- Enige ervaring (minimaal 1 jaar) in een soortgelijke (kantoor)functie met minimaal mbo werk- en denkniveau.
- Ben je samenwerkingsgericht en een teamspeler.
- Heb je uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Weet je de juiste prioriteiten te stellen en werkt gestructureerd.
- Ben je handig en geïnteresseerd in het werken met computersystemen.
- Je bent woonachtig in de regio.
- Ben je in ieder geval beschikbaar op de maandagen.

Wat bieden wij jou?

- Culturele inspiratie, want natuurlijk mag jij je ook inzetten als vrijwillige begeleider tijdens onze activiteiten of in een andere vrijwilligersrol.
- Heel veel plezier, afwisseling, uitdaging en voldoening!
- Een inspirerende werkomgeving met bevlogen collega's en vrijwilligers.
- Arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Sociaal Werk met een marktconform salaris en een werklaptop.
- Een prettige werkplek op ons kantoor in Huizen.

Kom je bij ons team?

Hebben wij je interesse gewekt voor deze functie en wil je met jouw enthousiasme een bijdrage leveren aan het succes van Vier het Leven? Stuur dan **voor 12 februari a.s.** je cv met motivatie naar celine@4hetleven.nl t.a.v. Céline van der Schaaf (manager servicecentrum). Voor vragen over deze functie kun je contact opnemen met Céline van der Schaaf per mail of via 035-7123320 of kijk op www.4hetleven.nl De sollicitatiegesprekken zullen direct ingepland worden, wij streven ernaar om de gehele selectieprocedure in februari af te ronden. We kijken ernaar uit je te ontmoeten!

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.
Een donatie is natuurlijk altijd van harte welkom.*